

**Договор (Соглашение) №61ГРЦТС10-D5/56943
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

18 декабря 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "КСК-СИСТЕМС" (ООО "КСК-СИСТЕМС"), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице директора Кифоренко Клина Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием ССD – приёмника” (Проект № 56943, заявка ЦТ-71117 в рамках реализации инновационного проекта “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием ССD – приёмника”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания дирекции № 24 от 09.12.2019

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет: 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек в том числе:

2019 год – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек

2020 год – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек



2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1. настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в ИС Фонд.

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания договора представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в ИС Фонд.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора (соглашения).

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ и ИС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <http://www.fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>

Грантополучатель обязан до окончания договора представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора (соглашения).

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.gosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора (соглашения), либо в течение 5 лет после окончания действия договора (соглашения).

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.12. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.13. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав

правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем и Исполнителем по договору гранта.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или применения (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и

календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Фонда.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Договору (Соглашению). Требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР. а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и предоставляется Грантополучателем Фонду в электронной системе, в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ЦИТИС – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью. После подписания со стороны Фонда документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов (Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчета о целевом использовании средств гранта) является дата подписания документов первой стороной (Фондом). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудникам Фонда.

Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в электронной системе дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему соглашению.

7.5. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с 18 декабря 2019 г. до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усовершенствованными усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Дополнение к договору (соглашению).
4. Плановые показатели реализации инновационного проекта.

5. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
6. Требования к расходованию средств гранта.
7. Требования к подготовке финансовой отчетности.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение НИОКР

По теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

по договору (соглашению) №61ГРЦТС10-D5/56943 от 18 декабря 2019 г.

1. Наименование НИОКР: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

2. Цель выполнения НИОКР:

Целью проекта является разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника.

В процессе работы будут решены следующие научно-технические задачи:
Обеспечение требуемой точности разрабатываемой системы на базе CDD-детектора, разработав математические алгоритмы для обработки детектируемого лазерного излучения.

Выявления параметров лазерного излучения, влияющих на точностные характеристики системы.

Разработка программного обеспечения для расчетов измерения различных поверхностей на основе детектируемых данных.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

Разрабатываемый программно-аппаратный комплекс предназначен для измерения несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника.

Основными целевыми потребителями буду являться предприятия, эксплуатирующие насосы, электродвигатели, турбины, редукторы, прессы, прокатные станы, бумагоделательные машины, эскалаторы, конвейерные ленты и другие виды оборудования и относящиеся к следующим областям промышленности: нефтегазодобывающая промышленность; нефтепереработка; энергетика; железнодорожный транспорт; горнодобывающая промышленность; химическая промышленность; сталелитейная промышленность; производство стройматериалов (цементная промышленность); целлюлозно-бумажная промышленность; автомобильная промышленность; кораблестроение; пищевая промышленность.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции

Измерительная система для проверки несоосности валов должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- измерение плоскостности поверхности объекта;
- измерение прямолинейности поверхности объекта;

Технические характеристики измерительной системы для проверки несоосности валов:
Размер детектора - 30 мм (зона приема)



Точность измерения – $0.5\% \pm 3$ мкм

Рабочая температура от 0 до 50°C

Лазерное излучение - Диодный лазер - длина 650 нм - класс II

Дистанция при измерении до 50 м (164 фута) до 10 м (32,8 фута)

Отклонение от плоскости при повороте лазера $\pm 0,02$ мм/м

Точность угловой призмы $\pm 0,02$ мм/м

Требования к программному обеспечению:

- должно производить расчет плоскостности поверхности объекта (должна отображать процесс измерения плоскостности измеряемой поверхности, меню функции должно состоять из нескольких экранов (шагов), которые будут шаг за шагом вести пользователя от ввода геометрических параметров измеряемой поверхности, фиксировать полученные результаты и проводить на их основе расчеты о состоянии плоскостности измеряемого объекта с возможностью формирования отчета о состоянии измеряемой поверхности (2-D, 3-D графики, представление расчетных данных в виде таблиц и оценка состояния плоскости относительно заданных допусков);
- должно производить расчет прямолинейности поверхности объекта (должна состоять из пошагового интерфейса, который ведет оператора от начала цикла измерений, далее получения состояния прямолинейности объекта и возможности формирования отчета о состоянии измеряемой поверхности (перекосы, прогибы т.д.), отчет должен содержать графическое и числовое отображение результатов измерений (2-D, 3-D графики, представление расчетных данных в виде таблиц и оценка состояния прямолинейности относительно заданных допусков);
- должно содержать функцию предварительной настройки аппаратной части;
- должно иметь возможность автоматического обновления и добавления дополнительных возможностей и функций;
- должно работать на устройствах (планшет, ноутбук) на базе WINDOWS (версии от 7, 10);
- должно иметь возможность осуществлять передачу данных с аппаратной частью через протокол Bluetooth 5.0;
- должно осуществлять обработку полученных данных с блока детектирования (приемника), алгоритмы обработки должны обеспечивать повышение точностных характеристик системы в различных условиях эксплуатации (устранения засветки, вибрации, колебания воздушных потоков)

4.2 Требования по патентной защите.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3 Конструктивные требования.

Измерительная система для проверки несоосности валов должна состоять из следующих компонентов:

- Блок детектирования
- Блок лазерного излучения
- Блок вычислений

Размер блока детектирования - 82 мм х 50 мм х 40 мм.

Размер блока излучения - 60 мм х 60 мм х 140 мм.

Материал — анодированный алюминий

Требования к программному обеспечению:

Программное обеспечение должно работать на устройствах (планшет, ноутбук) на базе

WINDOWS (версии от 7, 10).

Требования к устройствам:

разрешение от 1280 на 800 пикселей;

процессор от CORE I3;

Память ОЗУ 2,00 ГБ

Тип системы 32-разрядная операционная система

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Радиоэлектронные компоненты

Сенсорные компоненты (Детекторы)

Лазерные компоненты

Оптические компоненты

Корпусные и крепежные элементы из алюминия, стали, пластмассы

6. Перечень специального оборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований:

Не используется

7. Планируемые стоимостные характеристики разрабатываемой продукции:

Планируемая стоимость Системы VIBRO-LASER GEO составляет 700 000 рублей/шт.

8. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР).

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация измерительной системы для проверки несоосности валов;
- сборочные чертежи измерительной системы для проверки несоосности валов;
- спецификации измерительной системы для проверки несоосности валов;
- схемы измерительной системы для проверки несоосности валов функциональные и электрические принципиальные;
- технические условия измерительной системы для проверки несоосности валов;
- инструкция по эксплуатации измерительной системы для проверки несоосности валов;
- программы и методики испытаний измерительной системы для проверки несоосности валов;
- протоколы испытаний измерительной системы для проверки несоосности валов.

9. Сроки проведения НИОКР. 13 месяцев.

Календарный план выполнения НИОКР

По теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

по договору (соглашению) №61ГРЦТС10-D5/56943 от 18 декабря 2019 г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1	Разработка принципиальной электрической схемы блока измерения. Разработка принципиальной электрической схемы блока источника излучения. Разработка принципиальной электрической схемы блока приёмника лазерного излучения. Разработка алгоритма расчета процесса детектирования лазерного луча на детекторе.	6 месяцев	5 000 000,00	Научно-технический отчет ИКРБС Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу РК
2	Разработка эскизной конструкторской документации измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования. Изготовление макетного образца измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования. Разработка программного обеспечения для измерительного блока. Проведение испытаний по проверке метрологических характеристик. Анализ полученных результатов и корректировка документации по результатам испытаний по проверке метрологических характеристик. Разработка ПО для управления измерительной системой. Разработка рабочей конструкторской документации измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования. Изготовление опытного образца измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования. Проведение испытаний измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования. Корректировка программы и документации измерительной системы для проверки несоосности валов и выверки геометрии оборудования по результатам испытаний.	7 месяцев	5 000 000,00	Заключительный научно-технический отчет ИКРБС Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Акт о выполнении НИОКР по соглашению Отчет о целевом использовании средств гранта ИКР ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания соглашения)
	ИТОГО:	13 месяцев	10 000 000,00	

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями

По теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

по договору (соглашению) №61ГРЦТС10-D5/56943 от 18 декабря 2019 г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями
1	Разработка принципиальной электрической схемы блока измерения
2	Разработка алгоритма расчета процесса детектирования лазерного луча на детекторе
3	Разработка программного обеспечения для измерительного блока
4	Разработка программного обеспечения для управления измерительной системой

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.¹

¹ Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 30% суммы гранта.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)
№ 61ГРЦТС10-D5/56943
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

18 декабря 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "КСК-СИСТЕМС" («ООО "КСК-СИСТЕМС"»), именуемое в дальнейшем Грантополучатель, в лице директора Кифоренко Клина Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении договора Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по договору в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ. Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Фонда.

II. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме 3000000 рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях реализации инновационного проекта. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99»

III. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта ежегодно (в электронном виде).

IV. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

**Показатели реализации инновационного проекта
ООО "КСК-СИСТЕМС"**

Код	Показатель развития МИП	План / Факт	За 2018 г.	За 2019 г.	За 2020 г.	За 2021 г.	За 2022 г.	За 2023 г.	За 2024 г.	За 2025 г.	За 2026 г.
Коллектив предприятия											
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта	План	X	0	1	1	2	2	1	1	0
		Факт	0								
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	1								
Финансы											
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	11 130 000								
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта	План	X	0	0	7 000 000	15 400 000	23 296 000	31 799 000	42 111 000	42 111 000
		Факт	0								
ФВ*з	Общая выручка МИП от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
ФВ1з	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг) на зарубежных рынках, созданной за счет полученного гранта	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
ФР1/Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								

ФР1/В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
ФРГ*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	2 534 316								
Интеллектуальная собственность											
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	0	1	0	0	0	0	0	0
		Факт	0								
И1Зр	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	X	0	1	0	0	0	0	0	0
		Факт	0								
И1Зз	Количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	X	0	0	1	0	0	0	0	0
		Факт	0								
ИЭ1	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
И1Рр	Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
И1РрХ	Количество секретов производства (ноу-хау), полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
И1Рз	Количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								

	деятельности, полученных МИП в рамках реализации проекта										
Ирст	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с договором о патентной кооперации (РСТ)	План	X	0	1	0	0	0	0	0	0
		Факт	0								
И*Ф	Стоимость нематериальных активов	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
Продукция											
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта	План	X	0	1	0	0	0	0	0	0
		Факт	0								
Р1Р	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта, внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
Партнеры и коммуникации											
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
П1Пз	Количество публикаций в иностранных средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ, о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция,	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								

	созданная в результате выполнения проекта										
ПВз	Количество специализированных зарубежных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0								

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

По теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

по договору (соглашению) №61ГРЦТС10-D5/56943 от 18 декабря 2019 г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата	Ограничений нет
2	Начисления на заработную плату	Ограничений нет
3	Материалы	Не более 30%
4	Спецоборудование	Не более 10%
5	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 30%
6	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10%

Перечень прочих общехозяйственных расходов

По теме: “Разработка измерительной системы для проверки несоосности валов роторных машин и выверки геометрии промышленного оборудования на основе технологии цифрового детектирования лазерного луча с использованием CCD – приёмника”

по договору (соглашению) №61ГРЦТС10-D5/56943 от 18 декабря 2019 г.

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ²
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта

² Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программам «Развитие» и «Интернационализация» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

1. Строго целевое использование денежных средств.

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП.
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

4. Правила налогообложения.

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000³ рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

³ В случае если в период выполнения договора гранта Фондом будут приняты решения по увеличению указанного лимита – при проверке финансовой отчетности по договору гранта будут применяться новые лимиты.

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются следующие расходы штрафы и пени - по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта)

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не учитываются расходы на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

Спецоборудование - стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований (не более 10% от суммы гранта)

В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО – КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПБУ 17/02 от 19 ноября 2002 г. N 115н в состав расходов при выполнении НИОКР включаются стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

Руководствуясь Типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции от 15 июня 1994 г. N ОР-22-2-46 перечень спецоборудования и специальной оснастки определяется и предусматривается в Техническом задании на выполнение НИОКР. К спецоборудованию для НИОКР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др., являющиеся объектами испытаний (исследований), если это предусмотрено техническим заданием.

Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 30% от суммы гранта):

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги

Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта):

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;

- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;
- использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «Развитие» и «Интернационализация» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

При подготовке Грантополучателями текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам (Соглашениям) для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. Строго целевое использования денежных средств.

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП.
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм платежных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом).

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000⁴ рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

⁴ В случае если в период выполнения договора гранта Фондом будут приняты решения по увеличению указанного лимита – при проверке финансовой отчетности по договору гранта будут применяться новые лимиты.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта)

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

Спецоборудование - стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований. (не более 10% от суммы гранта)

Документы:

- договоры (поставки или изготовления, или изготовления и поставки) спецоборудования;
- платежные поручения по оплате спецоборудования;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты и др.

На статью относятся:

Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО – КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ» ПБУ 17/02 от 19 ноября 2002 г. N 115н в состав расходов при выполнении НИОКР включаются стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

Руководствуясь Типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции от 15 июня 1994 г. N ОР-22-2-46 необходимо определить перечень спецоборудования и специальной оснастки и предусмотреть его в Техническом задании на выполнение НИОКР.

Следует иметь в виду, что серийные изделия, не являющиеся объектами испытаний и исследований, и серийная, в т.ч. импортная, вычислительная техника, не относятся к специальному оборудованию для научных (экспериментальных) работ. Расходы на их приобретение в Смету затрат не включаются.

После окончания работ спецоборудование инвентаризируется предприятием с указанием возможности его дальнейшего использования. Пригодное к дальнейшему использованию спецоборудование оценивается независимым оценщиком, приходится предприятием и учитывается в целях налогообложения.

Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 30% от суммы гранта):

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.

- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта):

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.
- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого

помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,

- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,

- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств Фонда, Грантополучатель может приобретать за счет внебюджетных источников.**
- **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства Фонда.**
- **Форма финансового отчета о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
- Грантополучатель **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.
- Грантополучатель подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если **сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**
- Грантополучатель подтверждает, что им **предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**
- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Грантополучателя.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка России г. Москва, р/с 40501810000002002901, БИК 044501002

Генеральный директор

Поляков С. Г.

Грантополучатель:

Общество с ограниченной ответственностью "КСК-СИСТЕМС" (ООО "КСК-СИСТЕМС")

ИНН/КПП: 7841441038/781401001

Юридический адрес:

197350, г. Санкт-Петербург, В Каменку дор., д. 74, лит А, часть пом.1-Н, оф. 359

Фактический адрес:

197350, г. Санкт-Петербург, В Каменку дор., д. 74, лит А, часть пом.1-Н, оф. 359

Тел: +7 (812) 309-13-69 (раб.)

Банковские реквизиты:

Расчетный счет Грантополучателя:
40702810555160001933 в банке СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ), БИК 044030653, к/с 30101810500000000653

Директор

Кифоренко К. Н.